

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ Е.В. Ямалова

Протокол педагогического совета
№ 1 «14» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО
«СШЕОР «Кэмпо»

_____ М.М. Бузаев
« ____ » _____ 2023г.

Введено в действие
Приказом № 201 от «14» августа 2023 г.

**Положение
об организации работы по охране труда
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны
«Спортивная школа единоборств олимпийского резерва «Кэмпо»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 42E28E19A2A0B8FA901D87FDB761614D
Владелец: Бузаев Мухамедьяр Маликович
Действителен с 10.10.2024 до 03.01.2026

2023 г.

I. Общие положения.

- 1.1. Управление охраной труда в МБУДО «СШЕОР « Кэмпо» осуществляется директором и его заместителями.
- 1.2. Организация, координация и контроль работы по охране труда в спортивной школе осуществляется заместителем директора, уполномоченными лицами, назначаемыми приказом директора СШОР в начале каждого учебно-тренировочного года.
- 1.3. Служба (названные в п.1.1., п.1.2 лица) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителем профкома СШОР, службой охраны труда вышестоящей организации г. Набережные Челны, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
- 1.4. Служба охраны труда осуществляет работу в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организациях, утвержденными Постановлением Минтруда России от 08.02.2000г. №14 , Приказ Минтруда России № 37 от 31 января 2022 г. и настоящим положением.
- 1.5. Функциональными объектами управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе школы являются различные направления деятельности и звенья организационной структуры всех уровней иерархии управления образованием.

II. Принципы деятельности.

- 2.1. Признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников и занимающихся по отношению к результатам их трудовой и спортивной деятельности.
- 2.2. Гарантии прав на охрану труда и здоровья.
- 2.3. Профилактическая направленность деятельности всей системы управления охраной труда и обеспечением безопасности на предупреждение травматизма, заболеваемости и несчастных случаев.
- 2.4. Сотрудничество всех субъектов социально-трудовых отношений в решении вопросов охраны труда.
- 2.5. Планирование мероприятий по охране труда их обязательное финансирование.
- 2.6. Неукоснительное исполнение требований по охране труда работодателем, работниками, занимающимися и ответственность за их нарушение.

III. Задачи.

Учреждение спортивной подготовки в рамках своих полномочий обеспечивает:

- 3.1. Создание службы охраны труда для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и занимающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности процесса спортивной подготовки.
- 3.2. Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в СШОР.
- 3.3. Совместно с профсоюзной организацией создание группы уполномоченных лиц по охране труда в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и спортивной деятельности.
- 3.4. Безопасность работников и занимающихся при эксплуатации здания, оборудования при осуществлении технологических и тренировочных процессов.

- 3.5. Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.
- 3.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда.
- 3.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку, проверку знаний требований охраны труда.
- 3.8. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.
- 3.9. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и тренировочного процессов, за состоянием условий труда и обучения на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками и занимающимися средствами индивидуальной и коллективной защиты.
- 3.10. Проведение оценки условий труда и тренировочных мест по условиям труда.
- 3.11. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбе.
- 3.12. Информирование работников об условиях охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
- 3.13. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и занимающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.
- 3.14. Организацию и проведение расследования в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования несчастных случаев с занимающимися.
- 3.15. Обучение и проверку знаний, требований охраны труда руководителей и работников, повышение квалификации работников службы охраны труда в установленные сроки.
- 3.16. Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных, правовых актов по охране труда.
- 3.17. Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности тренировочного процесса в пределах компетенции школы.

IV. Расследование и учет несчастных случаев.

- 4.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с занимающимися, пострадавший или очевидец несчастного случая незамедлительно извещает непосредственного руководителя СШОР, который обязан:
 - 4.1.1. Срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение.
 - 4.1.2. Сообщить о происшедшем директору СШОР либо его заместителю.
 - 4.1.3. Сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приводит к аварии).
- 4.2. О несчастном случае, происшедшем во время походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории школы, города, руководитель проводимого мероприятия незамедлительно сообщает также органу управления спорта и физической культуры города по

месту происшествия. Директор школы обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай:

4.3.1. Сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления.

4.3.2. Сообщить родителям пострадавшего или его законным представителям. Запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая.

4.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

4.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев или лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснения пострадавшего.

4.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

4.4.3. Разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение директору школы. Директор школы в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в структурное подразделение, где произошел несчастный случай; в архив управления физической культуры и спорта города; пострадавшему (его родителям или законным представителям). Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого появились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию школы. Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних походов, экскурсий (п.4.2. настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления, на территории которого произошел несчастный случай. Специальное расследование несчастных случаев проводится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.03.99г. №

Лист согласования к документу № 8 от 25.10.2024
Инициатор согласования: Бузаев М.М. Директор
Согласование инициировано: 25.10.2024 08:35

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|-------------|---|---|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Бузаев М.М. | |  Подписано 25.10.2024 - 14:42 | - |